

ДОГОВОР о практической подготовке обучающихся

г. Москва

«03» мая 2023г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (ЧОУ ВО АУП), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 14 сентября 2020 г. № Л035-00115-77/00097501, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (срок действия: бессрочно), в лице ректора Борщевой Аллы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Седрус», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице генерального директора ООО «УК Седрус» управляющей организации ООО «Седрус» Докучаева Владимира Викторовича, действующего на основании Устава и договора о передачи полномочий единоличного исполнительного органа №1/1 от 01.04.2021 года, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся Академии (далее – практическая подготовка).

1.2 Академия направляет обучающихся на практическую подготовку по направлениям подготовки (образовательным программам): 37.03.01 Психология

1.3 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.4 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

1.5 Помещения Организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Академией на безвозмездной основе.

2. Права и обязательства Сторон

2.1 Академия обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию

поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 10-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.1.4 установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место и время их проведения;

2.1.5 направить обучающихся Академии в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 Договора, в 10-ти дневный срок сообщить об этом Академии;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

2.3 Академия имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «03» мая 2028 г.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Академия:

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Академия управления и производства»

Адрес (место нахождения): 123007,
г. Москва, ул. 4-ая Магистральная, д. 5,
стр. 2, антресоль 2 этажа, пом. VI, ком. 50
Почтовый адрес: 123007, Москва,
ул. 4-ая Магистральная, д. 5, стр. 2,
антресоль 2 этажа, пом. VI, ком. 50
Банковские реквизиты:
р/с 40703810938120101805,
открытый в ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
ИНН 7714109038
КПП 771401001
ОГРН 1027700499672

Сайт: <https://amp1996.ru>
Тел.: 8 (495) 120-14-23, доб.140
E-mail: info@amp1996.ru

Ректор ЧОУ ВО АУП



А.В. Борщева

Организация:

Общество с ограниченной ответственностью
«Седрус»

Юридический адрес: 125252,
г. Москва, ул. Зорге, д.28, к.1,
этаж 5, пом.6, ком.42
Почтовый адрес: 125252,
г. Москва, ул. Зорге, д.28, к.1,
этаж 5, пом.6, ком.42
Банковские реквизиты:
р/с: 40702-810-8-0000-1-418010
название банка: АО «Райффайзенбанк»
к/с: 30101810200000000700
БИК: 044525700
ИНН: 7709807968
КПП: 774301001
ОГРН: 5087746325960
ОКПО: 88457641
ОКВЭД: 23.64
Сайт: www.cedrus.ru
Тел.: 8 800 500 06 06, 8 (495) 777 00 05
E-mail: pshenichnova.ns@cedrus.ru

Генеральный директор ООО «УК «Седрус»
управляющей организации ООО «Седрус»



В.В. Докучаев

Приложение 1

к договору о практической подготовке
обучающихся от « 03 » мая 2023 г.

Направление подготовки (образовательная программа (программы)) _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка: практика

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной
программы: _____

Номер группы: _____

ФИО обучающегося: _____

Сроки реализации практической подготовки _____

Руководитель практической подготовки

от Академии

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Ответственное лицо

от Организации

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся от «03» мая 2023г.

**Перечень помещений Организации
для реализации компонентов образовательной программы при проведении практической
подготовки обучающихся**

№ п/п	Адрес места практической подготовки	Номер помещения

Руководитель практической подготовки от Академии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Ответственное лицо от Организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка)