

Утвержден
Собственником
Протокол № б/н
от «07» августа 2017 г.

Изменения и дополнения
утверждены Собственником
Решение № 1-20
от «10» марта 2020 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения высшего образования
«Академия управления и производства»**

**Москва
2020 г.**

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства» (далее – Академия), учреждено в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Тип Академии – образовательная организация высшего образования, организационно-правовая форма Академии – частное учреждение.

1.2. Академия является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами в области образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, иными законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Академия является унитарной некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Академия может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе, и соответствует этим целям. Полученный при этом доход не распределяется между учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей Академии.

1.4. Полное официальное наименование Академии: Частное образовательное учреждение высшего образования «Академия управления и производства».

Сокращенное официальное наименование: ЧОУ ВО АУП, АУП.

Полное официальное наименование на английском языке: Academy of Management and Production.

Местонахождение Академии и место хранения документов Академии: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Права и обязанности юридического лица Академия приобретает с момента ее государственной регистрации.

1.6. Академия обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.7. Академия имеет круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

Академия имеет свою эмблему. Эмблема представляет собой пятиугольный щит, разделенный на три части двумя белыми полосами. Одна проходит от левого верхнего угла к правому нижнему, другая является его перпендикуляром и заканчивается в левом нижнем углу щита. В левой части эмблемы изображен белый калькулятор на оранжевом фоне, в правой – белая раскрытая книга на горчичном фоне. В нижней части – белая шестеренка на оранжевом фоне. Над щитом – аббревиатура АУП, под ним – цифры 1996, обе надписи оранжевого цвета.

1.8. Учредителями Академии являются:

1.8.1. Гражданка РФ Шишигина Нина Григорьевна;

1.8.2. Гражданин РФ Шаров Владимир Александрович;

1.8.3. Гражданин РФ Шаров Александр Григорьевич.

Отношения между учредителями и Академией определяются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Академии (далее – Собственник) является юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственные технологии», ОГРН 1077746312490, ИНН 7714680890.

1.9. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Академии.

1.10. Филиал, представительство осуществляют деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств несет Академия.

1.11. В Академии могут создаваться рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные, административно-хозяйственные и иные структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии и предусмотренные локальными актами Академии.

1.12. Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Академии и действуют на основании Устава Академии и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном локальным нормативным актом Академии. Имущество филиала, представительства учитываются на отдельном балансе и на балансе Академии. Руководители филиала, представительства назначаются Собственником и действуют на основании выданной доверенности.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Академии может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

1.14. Академия воздерживается от любых видов и форм политической и религиозной деятельности. Создание и деятельность в Академии организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента получения ей лицензии в установленном порядке.

1.16. Права Академии на выдачу своим выпускникам документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В Академии, при наличии соответствующей лицензии, реализуются образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности:

1.18. основные профессиональные образовательные программы:

1.18.1. образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

1.18.2. образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

1.18.3. основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.19. дополнительные образовательные программы:

1.19.1. дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

1.19.2. дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.20. Академия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Академии в сети «Интернет».

1.21. В Академии создаются условия всем работникам, обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом, возможность внесения предложений о внесении в Устав изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Предмет и цели деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на

достижение уставных целей и задач Академии.

2.2. Основная цель деятельности Академии – образовательная и научная деятельность.

2.3. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Академия функционирует как частная организация, осуществляющая непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющее обособленные структурные подразделения (филиалы), а также подразделения профессионального обучения, среднего профессионального, высшего, дополнительного образования и иные структурные подразделения.

2.4. Основные задачи Академии:

2.4.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня образования;

2.4.2. удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, а также кадрах высшей квалификации, обладающих новым мышлением, способных адаптироваться к рыночной экономике в условиях международной интеграции;

2.4.3. реализация образовательных программ среднего профессионального, высшего образования, а также дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

2.4.4. осуществление научной и (или) творческой деятельности;

2.4.5. осуществление подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации научно-педагогических кадров для определенной области научной и научно-педагогической деятельности;

2.4.6. выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;

2.4.7. разработка и внедрение в учебный процесс компьютерных и других современных информационных технологий, организационных форм и методов обучения и воспитания обучающихся;

2.4.8. формирование у обучающихся активной жизненной позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

2.4.9. сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

2.4.10. распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.4.11. осуществление редакционно-издательской деятельности, подготовка и публикации научной, научно-методической, учебной и учебно-методической литературы;

3. Порядок управления деятельностью Академии. Структура и компетенция органов управления Академией, порядок их формирования и

сроки полномочий

3.1. Управление Академией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами управления Академией являются:

3.2.1. Собственник;

3.2.2. Президент;

3.2.3. Ректор;

3.2.4. Ученый совет;

3.2.5. Административный совет;

3.2.6. Попечительский совет;

3.2.7. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии;

3.2.8. Студенческий совет;

3.2.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Высшим органом управления Академии является Собственник. Он разрешает все вопросы, относящиеся к деятельности Академии.

3.4. К исключительной компетенции Собственника относятся:

3.4.1. утверждение и изменение Устава Академии;

3.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

3.4.3. назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Президента Академии;

3.4.4. назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Ректора Академии;

3.4.5. определение направления расходования средств;

3.4.6. утверждение годовых результатов деятельности Академии;

3.4.7. принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов Академии;

3.4.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;

3.4.9. принятие решения о реорганизации и ликвидации Академии, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

3.5. Президент назначается решением Собственника сроком на пять лет.

3.6. Президент является единоличным исполнительным органом Академии.

3.7. Президент Академии:

3.7.1. действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством от имени Академии, представляет ее интересы во всех органах, учреждениях, предприятиях и организациях.

3.7.2. распоряжается имуществом Академии в соответствии с Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.3. заключает договоры, в том числе учредительные, о вхождении Академии в число учредителей других юридических лиц, выдает доверенности, открывает счета в банковских организациях;

3.7.4. заключает договоры и иные сделки с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий;

3.7.5. открывает расчетные счета;

3.7.6. осуществляет иные полномочия, связанные с финансово-хозяйственной и кадровой деятельностью Академии.

3.7.7. осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации прием на работу и увольнение профессорско-преподавательского состава, иных работников, осуществляет контроль работы сотрудников Академии, поощряет и привлекает их к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;

3.7.8. определяет размеры материального стимулирования работников Академии;

3.7.9. назначает и освобождает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от должности проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, определяет их конкретные права, обязанности и ответственность.

3.7.10. утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции.

3.7.11. определяет условия оплаты труда сотрудников, устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, решает вопросы премирования сотрудников и обучающихся.

3.7.12. определяет размер платы за обучение в Академии.

3.8. Ректор Академии осуществляет текущее руководство образовательной и научной деятельностью, а также воспитательной работой Академии.

3.9. Совмещение должностей Ректора и Президента Академии не допускается.

3.10. Кандидат на должность Ректора должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

3.11. Лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных законодательством Российской Федерации, но обладающее достаточным практическим опытом и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендациям аттестационной комиссии Академии, попечительского совета Академии и решению Собственника может быть назначено на должность ректора так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.12. Ректор назначается Собственником с учетом рекомендаций аттестационной комиссии Академии и попечительского совета Академии.

3.13. Ректор назначается сроком на 5 лет.

Полномочия ректора могут быть продлены по окончании указанного

срока.

Ректор может быть досрочно освобожден от занимаемой должности по решению Собственника, если итоги научно-образовательной деятельности Академии за отчетный год будут признаны неудовлетворительными.

3.14. Ректор Академии:

3.14.1. действует без доверенности в соответствии с действующим законодательством от имени Академии;

3.14.2. заключает договоры на обучение с физическими и юридическими лицами в пределах своих полномочий;

3.14.3. отвечает за соблюдение требований охраны труда работников;

3.14.4. несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

3.14.5. рассматривает и утверждает правила внутреннего распорядка, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

3.14.6. осуществляет иные полномочия, связанные с образовательной и научной деятельностью, а также воспитательной работой Академии.

3.15. По вопросам своей компетенции ректор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Академии.

3.16. В отсутствие ректора его функции выполняет один из проректоров, назначенный Президентом.

3.17. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору (контракту), срок окончания которого не может превышать срок окончания полномочий ректора.

3.18. Исполнение части своих полномочий Ректор может передавать как проректорам, так и другим руководящим работникам Академии.

Распределение обязанностей между проректорами и другими руководящими работниками устанавливается приказом Президента, который доводится до сведения всего коллектива Академии.

3.19. Количество проректоров определяется Президентом Академии, исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки обучающихся и развития Академии.

3.20. В Академии формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся ученый совет, административный совет, общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии, студенческий совет, совет родителей обучающихся, а также может формироваться попечительский совет.

3.21. Общее руководство Академией осуществляет ученый совет.

Ученый совет создается для координации усилий научно-педагогического коллектива по развитию и совершенствованию образовательного процесса в Академии. Положение об ученом совете утверждается Ректором.

Срок полномочий Ученого совета – пять лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.22. В состав ученого совета Академии входят Ректор Академии, который является его председателем, проректоры, деканы факультетов. Другие члены ученого совета Академии избираются на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция) тайным голосованием.

Количество членов ученого совета Академии определяется на конференции. Нормы представительства в ученом совете Академии от его структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Академии.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Академии или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов). Состав ученого совета Академии объявляется приказом Ректора.

Руководитель структурного подразделения может быть приглашен к участию в заседаниях ученого совета.

3.23. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

3.24. Заседания ученого совета Академии проводятся не реже одного раза в три месяца на основе плана, разрабатываемого и утверждаемого на учебный год. Подготовку заседаний осуществляют председатель ученого совета, ученый секретарь и по поручению ученого совета – члены совета.

Члены ученого совета имеют право вносить предложения об изменении плана его работы и повестки текущего заседания.

Заседания ученого совета являются открытыми, в исключительных случаях ученый совет вправе принимать решение о закрытом заседании.

3.25. Голосование членов ученого совета может быть открытым или тайным, что определяется решением ученого совета.

Заседание ученого совета считается правомочным, если в нем приняли участие не менее $\frac{2}{3}$ его списочного состава. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовал 51% членов совета, участвовавших в голосовании.

3.26. К полномочиям ученого совета Академии относятся:

3.26.1. утверждение основных и дополнительных образовательных программ всех уровней и форм обучения;

3.26.2. утверждение программ профессионального обучения;

3.26.3. утверждение календарных графиков учебного процесса;

3.26.4. утверждение локальных нормативных актов по видам деятельности Академии;

3.26.5. рассмотрение вопросов о лицензировании новых образовательных программ;

3.26.6. рекомендации Ректору о принятии решений по основным вопросам учебно-методического, научного и воспитательного процессов;

3.26.7. определение принципов формирования учебных планов направлений подготовки (специальностей);

3.26.8. представление к ученым и почетным званиям;

3.26.9. утверждение планов и отчетов о выполнении научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических работников;

3.26.10. ежегодное заслушивание докладов Ректора о результатах работы коллектива Академии;

3.26.11. решение других вопросов, вынесенных на обсуждение ученого совета Академии его членами или Ректором и относящихся к его компетенции.

3.27. Президент, Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник юридического отдела Академии составляют административный совет.

Административный совет является совещательным органом при Президенте. Он разрабатывает локальные акты Академии, обсуждает основные вопросы образовательной, научной, административной, финансовой и хозяйственной деятельности Академии.

Председателем административного совета является Президент Академии.

Срок полномочий административного совета устанавливается на период срока полномочий Президента Академии.

3.28. В Академии может быть создан Попечительский совет.

3.29. Целями деятельности попечительского совета являются:

3.29.1. содействие решению текущих и перспективных задач развития Академии;

3.29.2. содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии;

3.29.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Академии;

3.29.4. участие в разработке образовательных программ высшего образования, реализуемых Академией, для обеспечения учета в этих программах требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций;

3.29.5. контроль за реализацией программы развития Академии.

3.30. Попечительский совет:

3.30.1. представляет предложения Президенту и Ректору Академии по решению текущих и перспективных задач развития Академии;

3.30.2. оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Академии, направленное на реализацию перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

3.30.3. способствует развитию научных исследований, экспериментальных разработок, интеграции образовательного и научного процессов в Академии, кооперации с промышленными и научными организациями;

3.30.4. оказывает содействие по установлению и развитию международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и

зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Академии;

3.30.5. оказывает содействие в строительстве объектов образовательного, научного, научно-технического и социально-бытового назначения Академии, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и проведения научных исследований и экспериментальных работ;

3.30.6. представляет Президенту и Ректору Академии предложения по совершенствованию материально-технической базы Академии;

3.30.7. способствует осуществлению социальной защиты обучающихся и работников Академии;

3.30.8. осуществляет пропаганду результатов научной, научно-технической, практической и иной общественно-полезной деятельности, содействие и учет потребностей народного хозяйства;

3.30.9. оказывает содействие в развитии Академии, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Академии;

3.30.10. оказывает помощь в организации практики обучающихся Академии;

3.30.11. оказывает помощь в организации трудоустройства выпускников Академии;

3.30.12. оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Академии по улучшению условий их обучения, труда;

3.30.13. реализует при необходимости по согласованию с Собственником иные полномочия.

3.31. Попечительский совет создается сроком на 5 лет.

3.32. В состав попечительского совета могут входить представители предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений, физические лица, в том числе выпускники Академии. В состав попечительского совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе.

3.33. Состав попечительского совета утверждается решением ученого совета Академии по представлению Президента Академии и объявляется приказом Президента Академии.

Решение о включении нового члена в состав попечительского совета или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета принимается ученым советом Академии по представлению Президента Академии.

3.34. Полномочия члена попечительского совета могут быть прекращены

досрочно:

3.34.1. по заявлению члена попечительского совета;

3.34.2. при невозможности исполнения обязанностей члена попечительского совета на протяжении одного года, в том числе по состоянию здоровья;

3.34.3. совершением действий вопреки интересам Академии;

3.34.4. в случае привлечения к уголовной ответственности;

3.34.5. по представлению соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов, объединений работодателей, общественных объединений (в отношении соответствующих представителей);

3.34.6. в случае прекращения трудовых отношений (в отношении представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в разрешенных законом случаях).

3.35. Попечительский совет возглавляет председатель попечительского совета, избираемый на срок до 5 лет на первом заседании попечительского совета из числа членов попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов попечительского совета.

3.36. Председатель попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя попечительского совета его функции исполняет заместитель председателя попечительского совета.

3.37. Члены попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.38. Каждый член попечительского совета имеет один голос.

3.39. Решения попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании попечительского совета.

3.40. Заседания попечительского совета созываются председателем попечительского совета по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета, Президента Академии не реже 1 раза в год.

3.41. Заседание попечительского совета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов попечительского совета.

3.42. Заседания проводятся в месте нахождения Академии, если другое место не будет определено попечительским советом.

3.43. Принятые на заседании попечительского совета решения оформляются протоколом.

3.44. Решения попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

3.45. В заседании попечительского совета Академии с правом совещательного голоса вправе участвовать Президент Академии.

3.46. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при

принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях обеспечения прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и научных работников на участие в управлении Академией, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Академии создаются коллективные органы управления: общее собрание (конференция) работников и обучающихся Академии, студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут создаваться профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации, что является формами участия в управлении Академией.

Данные органы согласовывают коллективный трудовой договор, внутренний трудовой распорядок, режим занятий обучающихся, иные локальные нормативные акты Академии, затрагивающие права работников и обучающихся.

Порядок создания, права, обязанности и полномочия коллективных органов управления устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

3.47. Приказы и распоряжения Президента и Ректора Академии, решения ученого совета, попечительского совета, иных органов управления Академии оформляются в письменной форме и являются локальными нормативными актами Академии.

3.48. В Академии могут создаваться иные советы. Регламент деятельности создаваемого совета утверждается локальными нормативными актами Академии.

4. Прием в Академию

4.1. Академия самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Академию и ее филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, закрепленным в настоящем Уставе.

4.2. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по этим программам. Академия знакомит абитуриента с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии по каждому направлению подготовки (специальности Академии (при наличии), дающим право на выдачу диплома государственного образца, основными образовательными программами, реализуемыми Академией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Академии.

4.3. Прием в Академию проводится по заявлениям лиц на основании результатов единого государственного экзамена и (или) на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Академией в соответствии

с правилами приема в Академию. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

4.4. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Академию устанавливаются правилами приема в Академию.

4.6. Вступительные испытания для абитуриентов в Академию проводятся на русском языке.

4.7. Организация приема граждан и зачисления в Академию осуществляется приемной комиссией Академии.

4.8. На программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре Академии принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное соответствующими документами, в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Академию осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.10. Между Академией и лицом, получающим платную образовательную услугу, или между Академией и лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплачивать обучение зачисляемого на обучение лица, заключается договор об оказании платных образовательных услуг. В случае несовершеннолетия обучающегося договор заключается с родителем (законным представителем) обучающегося.

4.11. Договор определяет права и обязанности сторон, основные характеристики образования (вид, уровень, форму обучения, нормативный срок обучения по образовательной программе), полную стоимость образовательных услуг и порядок оплаты.

4.12. На каждого обучающегося в Академии формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4.13. При приеме на обучение Академия обязана ознакомить поступающих и их законных представителей с Уставом Академии, документами, регламентирующими образовательную деятельность Академии и порядком использования и обработки персональных данных поступающих.

4.14. Особенности организации приема в Академию инвалидов и лиц с ограниченными возможностями устанавливаются правилами приема в Академию и иными локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение в Академии осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. В случае договоренности с иностранным партнером возможно обучение слушателей и студентов на иностранном языке либо с синхронным переводом.

5.2. Организация учебного процесса в Академии осуществляется в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования исходя из обеспечения задач высококачественной подготовки выпускников, создания здоровых и безопасных условий учебы, труда и быта, и регламентируется образовательными программами по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

5.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

5.4. Образовательные программы разрабатываются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и иных нормативных актов Российской Федерации в области образования.

5.5. Образовательные программы Академии с учетом потребностей и возможностей личности осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.6. Учебный год в Академии для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам начинается 1 сентября, и заканчивается согласно учебному плану и в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным Ректором Академии.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса Академии.

5.7. Учебный год делится два семестра, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

5.8. Для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством Российской Федерации в области образования.

5.9. Подготовка по программам профессионального образования осуществляется по уровням образования:

5.9.1. среднее профессиональное образование;

5.9.2. высшее образование – бакалавриат;

5.9.3. высшее образование – специалитет, магистратура;

5.9.4. высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации.

Сроки освоения программ определяются действующими

образовательными стандартами.

5.10. Подготовка по программам дополнительного образования осуществляется по подвидам:

5.10.1. дополнительное образование детей и взрослых;

5.10.2. дополнительное профессиональное образование.

5.11. Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, подготовки курсовых проектов (курсовых работ). Академия вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

5.12. Образовательный процесс независимо от формы обучения может быть организован с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Академия вправе осуществлять образовательный процесс, в том числе проводить консультации, вебинары, видео-лекции, онлайн-курсы и другие виды занятий, а также проводить промежуточную аттестацию дистанционно.

5.13. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.15. Академия может обеспечивать возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

5.16. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления

обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

5.17. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Академией и организацией (организациями). Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

5.18. Требования к реализации электронного, дистанционного обучения, а также требования к использованию сетевой формы реализации образовательных программ Академии определен законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

5.19. Режим занятий обучающихся устанавливается настоящим Уставом и нормативным локальным актом Академии.

5.20. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий устанавливается в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Академии.

5.21. По заявлению обучающегося Академии может предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе возможность ускоренного обучения, без изменения обязательной программы обучения и требований федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, определенном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.22. Академия оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, используя фонды оценочных средств, разработанные в Академии в соответствии с требованиями образовательных стандартов и иных законодательных актов Российской Федерации в области образования.

5.23. Фонды оценочных средств содержат шкалы оценивания и критерии оценки освоения компетенций, формируемых у обучающихся в результате освоения образовательной программы.

5.24. Полученные знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено». Оценка выставляется на экзамене или зачете при проведении промежуточной аттестации по изучаемому предмету.

5.25. Студенты, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к промежуточной или итоговой (государственной итоговой) аттестации по каждому уровню подготовки, по результатам которой решается вопрос о допуске их к очередному этапу обучения или выдаче им соответствующего документа об образовании.

5.26. Промежуточная аттестация производится в устной или письменной форме. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальными нормативными актами Академии. Дисциплины

по которым проводится промежуточная аттестация, определяются учебным планом Академии.

5.27. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки в ходе промежуточной аттестации ему предоставляется право повторных аттестаций в порядке, определенном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, по результатам которых решается вопрос о его дальнейшем пребывании в Академии.

5.28. Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающегося Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающегося осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.29. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Академии. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Академия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.30. Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.31. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.32. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Академией.

5.33. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации, или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы, выдается справка об обучении (справка о полученных результатах обучения) установленного Академией образца.

5.34. Обучение по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

5.35. Обучение по программам дополнительного образования завершается итоговой аттестацией в форме, установленной образовательной программой Академии.

5.36. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.37. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

5.38. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся

5.39. Содержание образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.40. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.41. Особенности организации образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями устанавливаются локальными нормативными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Обучающиеся и работники Академии, их права и обязанности

6.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся:

6.1.1. учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;

6.1.2. студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

6.1.3. аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

6.1.4. слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы

профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

6.1.5. экстерны – лица, зачисленные в Академии на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Обучающимися Академии являются лица, в установленном порядке зачисленные в Академию для обучения. Обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

6.3. Академия предоставляет обучающимся все академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии на:

6.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

6.3.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

6.3.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Академией;

6.3.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Академии в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6.3.7. зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии;

6.3.8. отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

6.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.11. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Академии;

6.3.12. академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.3.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

6.3.14. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

6.3.15. восстановление для получения образования в Академии, в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии;

6.3.16. участие в управлении Академией в порядке, установленном Уставом и иными локальными нормативными актами Академии;

6.3.17. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Академии и осуществление образовательной деятельности в Академии;

6.3.18. обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.19. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

6.3.20. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Академии;

6.3.21. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.22. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или)

научных работников научных организаций;

6.3.23. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

6.3.24. опубликование своих работ в изданиях Академии на бесплатной основе;

6.3.25. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.3.26. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.3.27. получение информации от Академии о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

6.3.28. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.3.29. иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

6.4. Академия обеспечивает охрану здоровья обучающихся. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

6.4.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

6.4.2. организацию питания обучающихся;

6.4.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

6.4.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

6.4.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6.4.6. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

6.4.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6.4.8. обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.4.9. профилактику несчастных случаев с обучающимися во время

пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

6.4.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

6.4.11. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

6.5. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся по программам среднего профессионального образования, программам высшего образования, а также по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется в Академии. С этой целью медицинской организации на основании договора безвозмездно предоставляется помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

6.6. Академия в пределах имеющихся финансовых средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе назначает в зависимости от материального положения и академических успехов студентов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.7. Обучающиеся обязаны:

6.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.7.2. выполнять требования Устава Академии, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.7.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.7.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.7.5. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются иными законами Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании.

6.9. Обучающийся подлежит отчислению из Академии в связи с получением образования (завершением обучения в Академии), подтвержденным присвоением квалификации (степени) и выдачей документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.10. Обучающийся может быть отчислен из Академии:

6.10.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.10.2. по инициативе Академии:

6.10.2.1. в связи с применением к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания: за нарушение обязанностей, предусмотренных договором об образовании, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иными локальными актами вуза;

6.10.2.2. в связи с невыполнением обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

6.10.2.3. в связи с установлением нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

6.10.2.4. в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг;

6.10.2.5. в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;

6.10.2.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок отчисления из Академии, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными локальными актами Академии.

6.13. Работники Академии.

В Академии предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам, а также должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

6.14. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

К должностям профессорско-преподавательским состава относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

К научным должностям относятся должности руководителя научно-исследовательского центра, института, отдела, иного научного подразделения Академии, главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.15. Замещение должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору.

Трудовой договор может заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не более чем на 5 лет.

Все изменения и дополнения к трудовому договору оформляются дополнительным соглашением.

6.16. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

6.17. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в 5 лет.

6.18. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Академии без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

6.19. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

6.20. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными.

Декан и заведующий кафедрой избираются ученым советом Академии путём тайного голосования на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Порядок проведения выборов на указанные должности устанавливается настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии.

6.21. До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока трудового договора в целях подтверждения соответствия педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, занимаемой им должности может проводиться процедура аттестации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

6.22. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных законодательством Российской Федерации к должностям руководителей и специалистов высшего и дополнительного профессионального образования, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии

Академии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.23. Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическим работником регламентируется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Увольнение педагогических работников по инициативе руководства Академии в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

6.24. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.25. Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере, установленном локальными нормативными актами Академии.

6.26. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

6.27. Педагогические работники Академии пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.27.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.27.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.27.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.27.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.27.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.27.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.27.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной

деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Академии;

6.27.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии;

6.27.9. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и иными локальными актами Академии;

6.27.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Академии, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.27.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.27.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.27.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.28. Педагогические работники обязаны:

6.28.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.28.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.28.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.28.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.28.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.28.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.28.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.28.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.28.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.28.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.28.11. соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.29. Научные работники Академии наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

6.29.1. входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации;

6.29.2. участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации;

6.29.3. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

6.29.4. бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательной организации.

6.30. Научные работники образовательной организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

6.30.1. формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки;

6.30.2. развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

6.31. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Академии, трудовым договором.

6.32. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Академии, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми Президентом Академии или лицом, уполномоченным Президентом Академии.

6.33. Все работники Академии обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка Академии, иные локальные акты Академии.

6.34. Работникам Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, могут устанавливаться различные формы морального и

материального поощрения.

6.35. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Академии могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными локальными актами Академии.

6.36. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Академии.

7. Научная деятельность Академии

7.1. Основными целями Академии в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, развитие творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, подготовка кадров высшей квалификации по программам аспирантуры.

7.2. Основными задачами научно-исследовательской работы являются:

7.2.1. эффективное использование научного потенциала Академии в решении научно-технических и экономических задач, проблем дополнительного профессионального образования кадров;

7.2.2. становление и развитие научных школ;

7.2.3. проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям;

7.2.4. оказание консультативных и информационных услуг;

7.2.5. активное внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс Академии, его партнеров и практическую деятельность учредителей;

7.2.6. подготовка кадров высшей квалификации;

7.2.7. повышение профессионализма и научной квалификации научно-педагогических работников;

7.2.8. совершенствование учебного процесса в Академии путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;

7.2.9. расширение международного сотрудничества в области научной деятельности с учебными заведениями зарубежных стран;

7.2.10. широкое использование современных информационных технологий при проведении научно-исследовательской работы;

7.2.11. содействие развитию международной коммуникации, в том числе совершенствованию международного законодательства в области образования.

7.3. Научная и научно-техническая деятельность в Академии проводится

на кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Академии для решения конкретных задач. К выполнению научно-исследовательских работ в Академии привлекаются научно-педагогические работники, обучающиеся Академии и необходимые специалисты других организаций.

7.4. Финансирование научных исследований в Академии может осуществляться в установленном законом порядке за счет:

7.4.1. бюджетов различных уровней (федерального, регионального, местного) по заданию и заказам органов государственной власти и органов местного самоуправления, на основании грантов, конкурсов правительственных фондов поддержки науки, научно-техническим программ, инновационных проектов и т.д.;

7.4.2. средств физических и юридических лиц (организаций различных форм собственности) и общественных фондов поддержки науки;

7.4.3. меценатской и спонсорской помощи;

7.4.4. собственных средств Академии;

7.4.5. иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Академии

8.1. Международное сотрудничество в сфере образования осуществляется в следующих целях:

8.1.1. расширение возможностей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для получения доступа к образованию;

8.1.2. координация взаимодействия Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями по развитию образования;

8.1.3. совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования.

8.2. Академия вправе осуществлять международное сотрудничество в области науки и образования посредством:

8.2.1. реализации программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися, педагогическими и научными работниками;

8.2.2. проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

8.2.3. осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также работ по заказам учредителей, российских и иностранных юридических лиц;

8.2.4. участия в международных образовательных программах;

8.2.5. создания межгосударственных диссертационных советов в порядке, установленном законодательством соответствующих государств.

8.3. Академия в рамках международной деятельности принимает участие в их мероприятиях, обеспечивая тем самым:

8.3.1. укрепление деловых контактов Академии с зарубежными

партнерами, изучение их положительного опыта;

8.3.2. совершенствование образовательной деятельности в Академии, развитие сотрудничества и взаимопомощи с учебными заведениями других стран;

8.3.3. участие Академии в программах совместного обучения специалистов различных стран, обмена обучающимися, преподавателями, учеными.

8.4. Академия вправе осуществлять подготовку, переподготовку и повышение квалификации иностранных граждан на основе полной компенсации затрат на обучение.

8.5. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач Академии, а также на развитие международных контактов.

9. Учет, отчетность и контроль в Академии

9.1. Академия ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Академия предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

9.3. Контроль деятельности Академии, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Собственником и соответствующими федеральными и региональными органами в рамках своих полномочий.

10. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Академии

10.1. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

10.2. Академия взимает плату с обучающихся, являющихся гражданами Российской Федерации, иностранных государств и лицами без гражданства, за предоставляемые образовательные услуги, в том числе за обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

10.3. Взаимоотношения Академии и обучающегося регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы

за обучение, иные условия. В случае, когда обучающий является несовершеннолетним, договор заключается с его родителями (законными представителями).

10.4. Академия должна иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной данным Уставом деятельности.

10.5. Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Академии, в том числе ее филиалов (здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав), может принадлежать Академии на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. В целях обеспечения образовательной, научной и иной деятельности, направленной на реализацию возложенных на Академию задач, предусмотренных настоящим Уставом, учредители вправе передать Академии в собственность недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Имущество, переданное Академии ее учредителями, является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Академии.

10.7. Академия может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Академия вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Академия имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.10. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров и соглашений, определением обязательств и иных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Академии.

10.11. Академия без согласия Собственника не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней Собственником, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии Собственником.

10.12. Академия вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Академии, предусмотренной настоящим Уставом.

10.13. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Академии являются:

10.13.1. единовременные поступления от учредителей;

10.13.2. средства, поступающие за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами;

10.13.3. средства, получаемые от осуществления предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в том числе от использования принадлежащих Академии прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.13.4. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

10.13.5. доходы, получаемые от собственности Академии;

10.13.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

10.13.7. кредиты банков и иных организаций;

10.13.8. доходы, полученные от размещения временно свободных денежных средств;

10.13.9. добровольные имущественные взносы и пожертвования, переданное по завещанию имущество;

10.13.10. иные источники доходов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.14. В Академии разрабатывается программа развития доступной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа данной категории обучающихся в здания Академии: в аудитории и иные помещения, а также условия их пребывания в указанных помещениях.

11. Порядок реорганизации и ликвидации Академии

11.1. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация Академии осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования, если это не влечет за собой нарушение обязательств Академии перед третьими лицами.

11.3. При реорганизации Академии ее Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.4. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации может приостановить своим предписанием деятельность Академии до решения суда при нарушении Академией законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

11.5. Ликвидация Академии может осуществляться:

11.5.1. по решению Собственника;

11.5.2. по решению суда.

11.6. Решение о реорганизации, ликвидации Академии принимается в порядке, определяемом настоящим Уставом и действующим законодательством

Российской Федерации.

11.7. Собственник назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Академии, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

11.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

11.12. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия считается прекратившим свое существование с момента внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации Академии денежные средства и иное принадлежащее ему имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели развития образования.

11.14. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Академия. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Акты, регламентирующие деятельность Академии

12.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и настоящим Уставом.

12.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

12.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

12.5. Деятельность Академии регламентируется:

12.5.1. нормами международного права;

12.5.2. Конституцией Российской Федерации;

12.5.3. законодательными актами Российской Федерации в области образования;

12.5.4. иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

12.5.5. локальными нормативными актами Академии.

12.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академии, являются настоящий Устав, протоколы ученого совета, иных советов Академии, положения, правила, инструкции, регламенты, утверждаемые Президентом Академии; приказы, распоряжения Президента и Ректора Академии.

12.7. В Академии могут быть иные локальные нормативными акты, утвержденные Президентом и Ректором Академии, а также предусмотренные утвержденной номенклатурой дел Академии.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

13.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.